NP Conseil et Formation Formations en Présentiel

Document mis à jour le 31/08/2025 Document non contractuel

Envoi :
- Programme
- Devis
- fiche d'inscription
- CGV
- Règlement intérieur

Fiches :
- Inscription
- Motivation

Envoi :
- Contrat de formation ou convention
- Règlement intérieur
- CGV
- Fiche médicale
- Autorisation image
- Programme
- Planning
- Iban

- Signature contrat
- Envoi double du contrat au stagiaire

Envoi facture acompte

Envoi
- Livret d'accueil
- Liste des fournitures
- Bibliographie
- Facture

Envoi
- Convocation
- Programme définitif
- Planning définitif
- Supports de cours
- Évaluation acquis début

Premier jour de formation

Remise :
- feuilles de présence
- Attestation entrée en formation

Évaluations informelles et formelles des acquis tout au long du cursus

Dernier jour de formation

Remise :
- Diplômes
ou
- Attestation de formation

Demande d'informations

Demande d'inscription

Entretien stagiaire : première étude des besoins

Signature du contrat + annexes

Délais de rétractation de 14 jours

Inscription stagiaire = règlement 30% du prix total de formation

De 14 à 7 jours

- Règlement solde de la formation ou étalement sur plusieurs mois
- Évaluation des acquis en début de formation
-Livret pédagogique

FORMATION (entre 6 et 450 H)

Signature journalière feuilles de présences

3 à 5 jours avant la fin de la formation : Examens pour les formations longues

3 mois

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de satisfaction

Évaluation à froid

L'APPRENANT

107 chemin de la Palanque, 31 140 Launaguet
Siret : 801 811 753 00012
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 73 31 07366 31 auprès du préfet de la région Occitanie
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État
ecolearnika@gmail.com
T : +3 3 (0) 9 70 82 12 12
M : +3 3 (0) 6 14 48 88 98
Document mis à jour le 07/08/2021