

# INFORMATIONS

## FORMATION AUX PROTOCOLES DE MASSAGE BEBE ET FEMME ENCEINTE

Document mis à jour le 05/05/2025 – V5

**Intitulé de la Formation :** formation aux protocoles de massages bébé et femme enceinte

**Objectifs de la formation :**

- Acquérir les gestes du protocole du massage bébé
- Acquérir les gestes du protocole du massage femme enceinte

**Présentation des massages :**

Le **massage prénatal** est un soin spécialement conçu pour accompagner la femme tout au long de sa grossesse, à partir du 2<sup>e</sup> trimestre. Il offre un moment privilégié de relâchement, de connexion au corps et de bien-être partagé avec le bébé. Praticué avec une grande douceur, dans des positions confortables et sécurisées, ce massage vise à soulager les tensions liées aux transformations physiques de la grossesse et à favoriser la détente émotionnelle.

Le **massage pour bébé** est une pratique ancestrale, douce et sécurisante, qui permet de nourrir le lien parent-enfant par le toucher bienveillant. Ce moment de contact affectif et de présence attentive aide le bébé à s'apaiser, à découvrir son corps, et à s'éveiller en douceur au monde. Praticué régulièrement, il devient un rituel de tendresse, un espace de communication non verbale et de confiance.

 **Bienfaits du massage prénatal**

- ✓ Soulage les douleurs lombaires et les jambes lourdes
- ✓ Améliore la circulation sanguine et lymphatique
- ✓ Diminue le stress et l'anxiété
- ✓ Favorise un meilleur sommeil
- ✓ Renforce le lien maman-bébé
- ✓ Aide à mieux vivre les changements corporels

 **Bienfaits du massage bébé**

- ✓ Soulage les petits maux (coliques, gaz, sommeil, poussées dentaires)
- ✓ Favorise la détente et le sommeil
- ✓ Stimule le système digestif et immunitaire
- ✓ Aide le bébé à prendre conscience de son schéma corporel
- ✓ Renforce le lien d'attachement avec le parent
- ✓ Soutient le développement émotionnel

**Compétences visées :**

- Expliquer le déroulement de chaque massage avant la pratique
- Réaliser les gestes de chaque protocole, de manière conforme, tout au long des massages
- S'assurer du bien-être du client pendant et après chaque massage

**Public visé :** professionnel du bien-être ou toute personne porteuse d'un projet professionnel bien-être

**Accessibilité Personnes Handicapées :** toutes nos formations théoriques peuvent être étudiées pour être accessibles aux personnes handicapées. Quelques soient vos difficultés (lecture, compréhension, fatigue intellectuelle ou physique, handicap moteur ou mental) nous cherchons à nous adapter pour vous proposer des modalités pédagogiques facilitant l'adaptation des parcours au besoin de chacun. Pour les formations pratiques (apprentissage massages), les possibilités sont à étudier en fonction du handicap. Nous disposons de tous nos cours au format papier, électronique, ou pour certains cours, au format vidéo. Personne référente à contacter : Nathalie Parayre, 09.70.82.12.12.

**Les connaissances préalables requises :** aucune

**Prérequis techniques, pour les formations à distance :** accès à un ordinateur ou à une tablette fonctionnelle avec des logiciels à jour permettant d'écouter des fichiers multimédias et une connexion internet opérationnelle.

**L'organisation et le fonctionnement de la formation :**

- **Personne chargée des relations avec l'apprenant :** Nathalie Parayre, 09.70.82.12.12., [ecolearnika@gmail.com](mailto:ecolearnika@gmail.com), du lundi au vendredi de 9H à 19H (assistance technique et pédagogique)
- **Formateurs potentiels :** Maëllis Rousseau, Praticienne en Massage, ou, en son absence, tout autre intervenant présentant les mêmes compétences.

**Les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :**

- **Moyens pédagogiques :** pratiques en duo ou trio avec d'autres apprenants, ou sur modèle, sur table ou chaise de massage, futons, méthode active et participative
- **Moyens techniques à disposition pour le présentiel :** espace de formation, tables, housses de table, fauteuil ou chaise, supports pédagogiques au format numérique, livret de suivi pédagogique
- **Moyens techniques à disposition pour la correspondance :** supports pédagogiques au format numérique, livret de suivi pédagogique
- **Moyens d'encadrement :** Nathalie PARAYRE, responsable de la formation et une équipe de formateurs expérimentés

**Le dispositif de suivi et d'évaluation de la formation :**

- o Recueil individuel des **attentes et des besoins de l'apprenant**
- o **Évaluation des acquis en début en formation.**
- **En début de formation :**
  - o Un **livret de l'apprenant** est remis à l'apprenant en début de formation et sert de support au suivi de la formation. Ce document est à tenir à jour par l'apprenant et le(s) formateur(s).
  - o Pour les formations en présentiel une attestation de présence individuelle est remise à l'apprenant et est à signer chaque demi-journée de présence
- **En fin de formation :**
  - o **Évaluation des compétences :** elle est faite en cours et/ou en fin de formation. Le(s) formateur(s) valide(nt) la compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant. Selon la formation cette évaluation est tracée sur le livret de l'apprenant. Elle prend la forme de points pédagogiques, QCM, mises en situation, échanges continus, etc...
  - o **Attestation de formation :** elle est remise en fin de parcours après validation des compétences
  - o **Évaluation de satisfaction :** en fin de formation pour l'évaluation globale de satisfaction

**Modalité de règlement :** l'apprenant s'engage à effectuer un premier versement d'un montant équivalent à **30 % du coût de la formation** au terme du délai de rétractation en vigueur noté sur le contrat (14 jours). Le paiement du solde est effectué 15 jours en suivant, ou le premier jour de la formation en cas de formation en individuel. Les modalités de règlement sont précisées sur le contrat de formation.

**Conditions financières prévues en cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de stage :** voir nos CGV

**Accès à la formation :**

**Pour les particuliers :** les personnes souhaitant se former doivent envoyer un mail ([ecolearnika@gmail.com](mailto:ecolearnika@gmail.com)) ou contacter par téléphone la responsable de formation (06.14.48.88.98) afin d'échanger sur leur(s) projet(s) et leur(s) besoin(s). À la suite de cet entretien, un dossier d'inscription sera envoyé au candidat à la formation afin de recueillir les informations nécessaires à la constitution d'un contrat de formation. Après la signature du contrat, un délai de rétractation de **14 jours calendaires** suivra. Durant ce délai, la personne souhaitant se former peut changer d'avis et se rétracter sans aucun frais, grâce à un formulaire de rétractation joint au contrat. Passé ce délai de **14 jours**, la personne sera considérée comme inscrite et pourra démarrer sa formation, sous réserve du paiement de son acompte.

**Pour les entreprises :** nous nous engageons à répondre à vos mails ou appels en moins de 3 jours, et de vous envoyer un devis et une convention dans les meilleurs délais.

**Délais d'accès :** à compter de la signature du contrat ou de la convention, les délais d'accès à la formation sont en moyenne de 15 à 20 jours.

**Lieu** pour les formations en présentiel : 107 Chemin de la Palanque 31140. En cas d'indisponibilité sur ce site, un lieu similaire sera choisi, offrant les mêmes conditions que le lieu de départ. L'apprenant en sera informé à l'avance.

## MODALITES D'APPRENTISSAGE

### Par correspondance, avec tuteur et parcours pédagogique\* :

**Durée estimée : 12H**

**Détail des activités pédagogiques attendues :**

- Acquisition des compétences pratiques et théoriques grâce à deux vidéos et deux supports de cours (temps estimé **5H**) (en rapport à la durée constatée en formation de groupe)
- Entraînement seul chez soi (nécessité d'avoir un « modèle ») (temps estimé à **6H**)
- Enregistrement des protocoles pour évaluation sur un bébé (ou une poupée) et sur une femme enceinte (ou une personne avec un coussin sur le ventre) (temps estimé **1H**)

**Rythme :** entre 1 et 3 mois de formation, en fonction de vos disponibilités

**Organisation pédagogique :**

- Envoi des supports de cours à l'apprenant au format PDF ≈ 4 pages et 3 pages et du livret Apprenant
- Envoi de deux vidéos d'une durée de 15 minutes et 44 minutes
- Proposition d'un point pédagogique en milieu de parcours

**Méthode pédagogique :** démonstrative (visualisation et reproduction)

**Assistance technique et pédagogique :** Nathalie Parayre 09.70.92.12.12.

**Procédure de validation des compétences :** l'apprenant envoie l'enregistrement d'une mise en situation sur le protocole enseigné, à la personne chargée des relations avec l'apprenant

**Sanction :** attestation de formation à distance

**Tarif (support numérique 7 pages au total + Vidéos 15 min et 44 min) : 490 €** (tarif individuel) 549 € (tarif entreprises, OPCO) (non compatible CPF)

**Frais de dossier :** 50€

### En individuel avec formateur particulier (maximum 2 apprenants) (uniquement sur Toulouse) :

**Durée : 8H** (à préciser en fonction du niveau de l'apprenant) (non compris travail personnel estimé à **4H**)

**Détail des activités pédagogiques attendues :**

- Acquisition des compétences pratiques et théoriques avec un formateur (temps estimé **7H**) (à préciser en fonction du niveau de l'apprenant)
- Possibilité d'avoir des heures supplémentaires avec un formateur au tarif de 80€/H
- Évaluation par le formateur (temps estimé **1H**)

**Organisation pédagogique :**

- Support des cours au format PDF ≈ 4 pages et 3 pages et du livret apprenant
- Regroupements de 6H avec formateur en présentiel

**Méthode pédagogique :** démonstrative (visualisation et reproduction)

**Assistance technique et pédagogique :** Nathalie Parayre 09.70.92.12.12.

**Procédure de validation des compétences :** examen pratique en fin de formation avec réalisation par l'apprenant des protocoles enseignés

**Sanction :** attestation de formation

**Tarif : 640 €** (tarif individuel) 717 € (tarif entreprises, OPCO) (non compatible CPF)

**Frais de dossier :** 50€

### \* Parcours pédagogique de formation pour atteindre les objectifs fixés

Chemin à parcourir pour atteindre les objectifs de formation :

- Réception des cours (au format PDF et vidéos)
- Exploitation en autonomie des ressources (selon les cours : lire, écouter, visionner, pratiquer, réfléchir, etc...)

- Appropriation des cours par des activités (selon les cours : mémorisation, application, reformulation, transposition, construction, comparaison, critique, synthèse, évaluation, ...)
- Suivi pédagogique ou temps synchrone avec tuteur ou formateur selon la modalité d'apprentissage choisie
- Évaluations

#### Le suivi pédagogique :

Il consiste à accompagner l'apprenant dans sa progression vers son objectif. Divers documents sont proposés dont l'évaluation des acquis de début, l'évaluation des acquis de fin et le livret apprenant.

### PROGRAMME DETAILLE FORMATION AUX PROTOCOLES MASSAGE BEBE ET FEMME ENCEINTE (2 SUPPORTS PEDAGOGIQUES NUMERIQUES DE 7 PAGES AU TOTAL)

#### Massage bébé :

Préparer la pièce  
Le pré-massage  
Gestion de l'émotion  
Contre-indication au massage bébé  
Protocole massage bébé

#### Massage femme enceinte :

Les bienfaits  
Contre-indications  
Protocole massage femme enceinte

Le programme peut varier légèrement en fonction de la disponibilité des formateurs, chacun ayant ses spécificités et sa façon de faire, sans pour autant remettre en question les objectifs de la formation ni les compétences attendues pour l'apprenant à la fin de sa formation.

### REGLEMENT D'EVALUATION POUR LA FORMATION

Nos formations ne sont pas reconnues par l'état, nous attestons d'une formation au sein d'une école privée

Les compétences à acquérir, pour obtenir l'attestation de formation pour cette formation sont les suivantes :

- Expliquer le déroulement de chaque massage avant la pratique
- Réaliser les gestes de chaque protocole, de manière conforme, tout au long des massages
- S'assurer du bien-être du client pendant et après chaque massage

Afin de savoir si l'apprenant a acquis ces compétences à la fin du cursus, il est soumis à l'épreuve suivante :

Mise en situation pratique : pratique du massage ou d'une partie des massages bébé et femme enceinte sur 1H

Durant sa mise en situation, l'apprenant doit montrer qu'il est capable de :

- Expliquer le déroulement de chaque massage avant la pratique
- Réaliser les gestes de chaque protocole, de manière conforme, tout au long des massages
- S'assurer du bien-être du client pendant et après chaque massage

Pour les personnes en formation avec formateur en présentiel, cette mise en situation sera faite sur le temps de cours en fin de session.

Pour les personnes en formation à distance, cette mise en situation sera filmée par le soin de l'apprenant et envoyée par mail à la personnes responsable des apprenants (Nathalie Parayre : [ecolearnika@gmail.com](mailto:ecolearnika@gmail.com)) pour validation des acquis en fin de formation.

Pour recevoir l'attestation de formation, l'apprenant doit :

- Avoir suivi la totalité de la formation (feuilles de présences émargées pour le présentiel)
- Obtenir l'appréciation « acquis » ou « en cours d'acquisition » à la mise en situation

- Avoir rendu les fiches d'évaluation des acquis de fin de formation et de satisfaction
- Avoir réglé la totalité des frais de formation

En cas de non-réussite, l'apprenant peut repasser les épreuves jusqu'à réussite, sur une durée d'un an. Le coût de ce rattrapage est de 100€ par passage (pratique et théorie).

A la suite de la formation, l'apprenant se verra remettre une **Attestation de Formation**.

**Rappel : nos formations ne sont pas reconnues par l'État. Nous attestons de compétences acquises au sein d'un organisme de formation privé**

**Mesures pour favoriser l'engagement des bénéficiaires et prévenir les ruptures de parcours :**

Afin de pallier les ruptures de parcours, le centre de formation NP Conseil et Formation met en place un certain nombre d'outils :

- Points pédagogiques durant les parcours
- Feuilles de présence pour les formations en présentiel
- Mails de suivi et de relance
- Livret d'accueil
- Livret de suivi pédagogique
- Démarche d'accueil PSH
- Frise chronologique

Ces outils permettent à l'apprenant de garder un lien avec le centre tout au long de sa formation

**J'ai bien pris note de toutes les informations données dans cette fiche, dont les modalités de formation, les tarifs, le programme et le règlement d'évaluation, et je valide leurs principes.**

**DATE :**

**SIGNATURE APPRENANT (précédée de la mention lu et approuvé, bon pour accord) :**