NP Conseil et Formation - Formations à Distance

Document mis à jour le 09/04/2024 Document non contractuel

ARNIKA
FORMATION AUX TECHNIQUES DE BIEN ÊTRE

Envoi :
- Programme
- Devis
- fiche d'inscription
- CGV
- Règlement intérieur

Demande d'informations

Fiches :
- Inscription
- Motivation

Demande d'inscription

Entretien stagiaire : première étude des besoins

Envoi :
- Contrat de formation ou convention
- Règlement intérieur
- CGV
- Programme
- Fiche d'évaluation acquis début formation

- Signature contrat
- Envoi double du contrat au stagiaire

Signature du contrat + annexes

Envoi facture acompte

Inscription stagiaire = règlement 30% du prix total de la formation

Délais de rétractation de 14 jours

Premier jour de formation

Envoi
- Premiers cours
- livret pédagogique stagiaire

Envoi facture solde à 15 jours

- Règlement solde de la formation ou étalement sur plusieurs mois

Envoi Derniers cours ou étalement de l'envoi selon rythme de règlement

Évaluations informelles et formelles des acquis tout au long du cursus

FORMATION (entre 6 et 450 H)

3 à 5 jours avant la fin de la formation : Évaluation des compétences acquises

Envoi :
- Fiche d'évaluation acquis fin de formation
- Fiche de satisfaction

Dernier jour de formation

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Évaluation de satisfaction

Remise :
- Diplômes ou
- Attestation de formation

3 mois

Évaluation à froid

LE STAGIAIRE

107 chemin de la Palanque, 31 140 Launaguet
Siret : 801 811 753 00012
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 73 31 07366 31 auprès du préfet de la région Occitanie
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État
ecolearnika@gmail.com
T : +3 3 (0) 9 70 82 12 12
M : +3 3 (0) 6 14 48 88 98
Document mis à jour le 07/08/2021