

INFORMATIONS

FORMATION CREATION D'ACTIVITE DE BIEN-ETRE

Document mis à jour le 02/08/2023 - V3

Intitulé de la Formation : formation création d'activité de bien-être

Objectif de la formation : acquérir des notions de base pour projeter la création d'une activité professionnelle dans le domaine du bien-être et la développer

Compétence visée :

- Projeter une activité
- Oser se lancer
- Savoir se vendre

Attention, cette formation ne dispense pas de faire suivre son projet par des organismes professionnels sur le sujet de la création d'entreprise (CCI, BGE, réseau entreprendre etc...), ainsi que des experts comptables, juristes, conseillers de banque, etc...

Public visé : professionnel ou toute personne porteuse d'un projet professionnel

Accessibilité Personnes Handicapées : toutes nos formations théoriques peuvent être étudiées pour être accessibles aux personnes handicapées. Quelques soient vos difficultés (lecture, compréhension, fatigue intellectuelle ou physique, handicap moteur ou mental) nous cherchons à nous adapter pour vous proposer des modalités pédagogiques facilitant l'adaptation des parcours au besoin de chacun. Pour les formations pratiques (apprentissage massages), les possibilités sont à étudier en fonction du handicap. Nous disposons de tous nos cours au format papier, électronique, ou pour certains cours, au format vidéo. Personne référente à contacter : Nathalie Parayre, 09.70.82.12.12.

Les connaissances préalables requises : aucune

Prérequis techniques, pour les formations à distance : accès à un ordinateur ou à une tablette fonctionnelle avec des logiciels à jour permettant d'écouter des fichiers multimédias et une connexion internet opérationnelle.

L'organisation et le fonctionnement de la formation :

- **Personne chargée des relations avec le stagiaire :** Nathalie Parayre, 09.70.82.12.12., ecolearnika@gmail.com, du lundi au vendredi de 9H à 19H (assistance technique et pédagogique)
- **Formateurs potentiels :** Jay Célia, naturopathe, ou, en son absence, tout autre intervenant présentant les mêmes compétences.

Les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

- **Moyens pédagogiques :** pratiques en duo ou trio avec d'autres stagiaires, ou sur modèle, sur table ou chaise de massage, futons, méthode active et participative
- **Moyens techniques à disposition pour le présentiel :** espace de formation, tables, housses de table, fauteuil ou chaise, supports pédagogiques au format numérique, livret de suivi pédagogique
- **Moyens techniques à disposition pour la correspondance :** supports pédagogiques au format numérique, livret de suivi pédagogique
- **Moyens d'encadrement :** Nathalie PARAYRE, responsable de la formation et une équipe de formateurs expérimentés

Le dispositif de suivi et d'évaluation de la formation :

- **Le suivi :** tout au long de la formation et ce, quelle qu'en soit la durée, les formateurs valident la compréhension et l'acquisition des connaissances de l'apprenant
- **Les attestations de présence :** attestation de présence individuelle remise au stagiaire en début de formation à signer chaque jour de présence (sauf pour la correspondance)
- **Les appréciations des résultats :** feuille d'évaluation fournie au stagiaire en fin de formation pour l'évaluation des cours

Modalité de règlement : le stagiaire s'engage à effectuer un premier versement d'un montant équivalent à **30 % du coût de la formation** au terme du délai de rétractation en vigueur noté sur le contrat (14 jours). Le paiement du solde est effectué 7 jours en suivant, ou le premier jour de la formation en cas de formation en groupe ou en individuel

3 POSSIBILITES D'APPRENTISSAGE ADAPTEES A VOS BESOINS

Par correspondance, avec parcours et suivi pédagogique* :

Durée estimée : 18H

Détail des activités pédagogiques attendues du stagiaire :

- Acquisition des connaissances théoriques grâce à un support de cours (temps estimé **11H30**) (en rapport à la durée constatée en formation de groupe)
- Travail personnel en autonomie (approfondissement, recherches) (temps estimé **6H**)
- Présentation d'un projet professionnel (temps estimé **30min**)

Rythme : entre 1 et 3 mois de formation, en fonction de vos disponibilités

Organisation pédagogique du centre de formation :

- Envoi du support de cours numérique au stagiaire au format powerpoint ≈ 95 pages et du livret Stagiaire

Méthode pédagogique : affirmative (transmission d'un savoir)

Assistance technique et pédagogique : Nathalie Parayre 09.70.92.12.12.

Procédure de validation des compétences : le stagiaire rédige un projet de création ou de développement d'activité et le transmet à la personne chargée des relations avec le stagiaire

Sanction : attestation de formation à distance

Tarif (support numérique 39 pages) : **150€** (tarif individuel) 168€ (tarif entreprises, OPCO) (non compatible CPF)

Frais de dossier : 25€

En groupe :

Durée estimée : 12H + Travail personnel en autonomie (temps estimé 6H)

Détail des activités pédagogiques attendues du stagiaire :

- Acquisition des connaissances théoriques en binôme ou trinôme (temps estimé **11H30**)
- Présentation d'un projet professionnel (temps estimé **30min**)

Rythme : en semaine sur 2 journées de 6H

Horaires : 9 h / 16 h

Organisation pédagogique du centre de formation :

- Envoi du support de cours numérique au stagiaire au format powerpoint ≈ 95 pages et du livret Stagiaire
- Formation en présentiel ou visio-conférence en groupe

Méthode pédagogique : affirmative (transmission d'un savoir), heuristique (brainstorming)

Assistance technique et pédagogique : Nathalie Parayre 09.70.92.12.12.

Procédure de validation des compétences : le stagiaire rédige un projet de création ou de développement d'activité et le transmet à la personne chargée des relations avec le stagiaire

Sanction : attestation de formation

Tarif : **330€** (tarif individuel) 370€ (tarif entreprises, OPCO) (non compatible CPF)

Frais de dossier : 25€

En individuel avec professeur particulier (maximum 2 stagiaires) :

(Formation uniquement disponible sur Toulouse)

Durée : 6H (à préciser en fonction du niveau stagiaire) (non compris travail personnel estimé à **12H**)

Détail des activités pédagogiques attendues :

- Acquisition des connaissances théoriques avec un professeur (temps estimé **5H30**) (à préciser en fonction du niveau du stagiaire)
- Possibilité d'avoir des heures supplémentaires avec professeur au tarif de 80€/H
- Présentation d'un projet professionnel (temps estimé **30min**)

Organisation pédagogique :

- Envoi du support de cours numérique au format powerpoint ≈ 95 pages et du livret Stagiaire

Méthode pédagogique : affirmative (transmission d'un savoir), heuristique (brainstorming)

Assistance technique et pédagogique : Nathalie Parayre 09.70.92.12.12.

Procédure de validation des compétences : le stagiaire rédige un projet de création ou de développement d'activité et le transmet à la personne chargée des relations avec le stagiaire

Sanction : attestation de formation

Tarif : **480€** (tarif individuel) 470€ (tarif entreprises, OPCO) (non compatible CPF)

Frais de dossier : 50€

**PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION
CREATION D'ACTIVITE
SUPPORT PEDAGOGIQUE NUMERIQUE POWER POINT DE 95 PAGES**

- Projeter son activité
- Oser se lancer
- Savoir se vendre

Le programme peut varier légèrement en fonction de la disponibilité des formateurs, certains cours pouvant être remplacés aux profits d'autres, sans pour autant remettre en question les objectifs de la formation ni les compétences attendues pour le stagiaire à la fin de sa formation.

*** Parcours pédagogique de formation pour atteindre les objectifs fixés**

Chemin à parcourir pour atteindre les objectifs de formation :

- Réception des cours
- Exploitation de ressources (selon les cours : lire, écouter, visionner)
- Appropriation par des activités (selon les cours : mémorisation, application, reformulation, transposition, construction, comparaison, critique, synthèse, évaluation, ...)
- Pour les formations à distance point à environ 6 semaines (sur demande du stagiaire)
- Évaluation

Le **suivi pédagogique** consiste à accompagner l'élève dans sa progression vers son objectif. Divers documents sont proposés dont l'évaluation des acquis de début et de fin et le livret stagiaire.

REGLEMENT D'EVALUATION POUR LA FORMATION

Nos formations ne sont pas reconnues par l'état, nous attestons d'une formation au sein d'une école privée

Les compétences à acquérir, pour obtenir l'attestation de formation pour cette formation sont les suivantes :

- Projeter une activité
- Oser se lancer
- Savoir se vendre

Afin de savoir si le stagiaire a acquis ces compétences à la fin du cursus, il est soumis à l'épreuve suivante :

Rédaction par le stagiaire d'un projet de création ou de développement d'activité

La rédaction de ce rapport se fera en dehors du temps de formation et devra être envoyé à la personne chargée des relations avec les stagiaires (Nathalie Parayre, ecolearnika@gmail.com)

Pour recevoir l'attestation de formation, le stagiaire doit :

- Avoir suivi la totalité de la formation (feuilles de présences émargées pour le présentiel)
- Obtenir l'appréciation « acquis » ou « en cours d'acquisition » à la rédaction de son rapport
- Avoir rendu les fiches d'évaluation des acquis de fin de formation et de satisfaction

Avoir réglé la totalité des frais de formation

En cas de non réussite, le stagiaire peut repasser les épreuves jusqu'à réussite, sur une durée d'un an. Le coût de ce rattrapage est de 50€ par passage (pratique et théorie).

A la suite de la formation, le stagiaire se verra remettre une **Attestation de Formation**.