

NP CONSEIL  
&  
FORMATION



# CATALOGUE DES FORMATIONS POUR LES PARTICULIERS

Document mis à jour le 20/03/2023

# Le mot de la directrice

Bienvenue dans notre centre,

Vous trouverez dans notre catalogue un large choix de formations pour devenir des spécialistes du bien-être. Que vous soyez chef d'entreprise, et souhaitiez offrir à vos salariés une possibilité de se former aux métiers du bien-être, ou particulier, à la recherche de formations de qualité notre centre est fait pour vous.

Parce que vous le voulez vraiment, nous mettons tout en place pour vous aider à le réaliser...

Notre valeur ajoutée réside dans l'attention que nous portons à votre singularité. Votre projet est unique, notre accompagnement l'est aussi. Nous partons de vos envies, de votre projet, et nous vous aidons à clarifier vos besoins pour construire un parcours pédagogique adapté. Que vous aimiez travailler seul ou que vous ayez besoin d'être coaché, nous nous adaptons et mettons tout en œuvre pour que vous réussissiez.

Rien ne sert d'apprendre, il faut appliquer...

Notre volonté est de vous transmettre des compétences qui ont de la valeur. Apprendre pour apprendre ne sert à rien... Votre apprentissage doit être au service de votre projet et combler des manques. Vous devez sortir de nos cursus en ayant, non seulement, la certitude d'être monté en compétences sur les sujets abordés, mais aussi de pouvoir utiliser ces compétences pour servir vos projets.

Nos intervenants ne vous enseignent pas, ils vous guident dans vos apprentissages...

Avec toutes les nouvelles technologies, les e-learning, les webinars, il n'a jamais été aussi simple de se former aux techniques de bien-être. Et pourtant, ce que nos stagiaires apprécient le plus, c'est de travailler avec des personnes qui sont déjà passées par leur chemin, et qui transmettent la valeur de leur savoir et de leur savoir-faire.

Nos intervenants sont avant tout des professionnels qui agissent le plus souvent en tant que "pairs" ou "mentors", pour vous aider à faire ressortir le meilleur de vous-même. Ecouter... Partager... Aider... Accompagner... le tout dans une ambiance professionnelle et chaleureuse, tels sont les désirs qui nous animent à vos côtés. Rejoignez-nous...

Nathalie PARAYRE  
Responsable du centre Arnika

# SOMMAIRE

1. Notre démarche qualité
2. Comment choisir une formation
3. Nos différents cursus de formations en synthèse
4. Programme détaillé des formations
5. Modalités et délais d'accès
6. Informations pratiques
7. Demande d'inscription
8. Conditions générales de vente

# 1. Notre démarche qualité

NP Conseil et Formation accompagne la réalisation de vos projets, en préconisant des parcours de formation sur mesure, adaptés aux objectifs et aux besoins de chacun.

**RENCONTRES INTERPROFESSIONNELLES** : NP Conseil et Formation vous permet de rencontrer des professionnels issus de ce secteur d'activité, d'échanger avec eux afin de partager leur réussite.

**OFFRES ET CONTENUS ADAPTES A VOS BESOINS** : notre approche opérationnelle est basée sur les principes d'une formation active qui vous garantit des programmes ajustés à vos besoins.

**INDIVIDUALISATION ET ACCOMPAGNEMENT** : toute notre équipe se tient à l'écoute à votre écoute durant la formation pour faciliter les apprentissages, aider, guider, encourager, et adapter les contenus pour rester au plus proche de vous.

**INTERVENANTS EXPERTS** : nos intervenants sont tous spécialisés dans leurs champs d'intervention et sont expérimentés dans le domaine de la formation.

**OUTILS ET RESSOURCES SPECIFIQUES** : tous les outils, ressources et dispositifs proposés par NP Conseil et Formation sont spécialement conçus pour la formation.

## **NOS ACTIONS QUALITE :**

- Une pédagogie active qui s'appuie sur l'expérience de chacun.
- Des techniques pédagogiques participatives, pour vous permettre d'acquérir des compétences et de les mettre en œuvre rapidement dans votre travail.
- Une méthode pédagogique qui part toujours de votre vécu et de vos besoins pour se concentrer sur des objectifs opérationnels.
- Des modalités pédagogiques diversifiées afin d'adapter les formations au rythme et au besoin de chacun.

Ex : Apprendre par la mise en situation, valorisation de l'expérience, développement des apprentissages collectifs

## **NOS DEMARCHES QUALITE :**

Recueil des besoins en amont pour ajuster la formation

Évaluation « à chaud » pour recueillir votre opinion sur la qualité des formations proposées

Évaluation « à froid » des participants et des entreprises, pour vérifier le transfert des acquis en situation professionnelle.

## Ce n'est pas obligatoire de le dire mais c'est mieux en le disant:

Nos formations ne suivent aucune idéologie radicale ni aucun dogme

Nous enseignons les outils de la naturopathie comme un ensemble de techniques préventives pour rester dans le bien-être.

Notre école a fait le choix de formations simples et cohérentes sur un ensemble de pratiques de bien-être pour former des praticiens en massage ou en techniques naturelles, conscients de leurs compétences mais aussi de la limite de leurs pratiques.

Nos formations ne soutiennent aucun courant, ni aucune "mode" alimentaire. Elles ne valorisent ni le cru ni le cuit, ni le jeûne ni les régimes, elles prônent une alimentation équilibrée, en conscience, dans le respect de chaque individu.

Les enseignements donnés sur les plantes sont des découvertes et ne permettent en aucun cas de s'installer en exerçant le métier d'herboriste. Ce dernier étant réservé aux professionnels de santé.

De même, les enseignements liés à l'anatomie et à la physiologie sont des bases (équivalant de 18h de cours) pour donner au stagiaire un vernis de connaissance pour la bonne pratique des massages. Ils ne peuvent être utilisés dans d'autres domaines que ceux du massage bien-être et de la naturopathie.

## 2. Comment choisir une formation ?

Vous souhaitez vous former aux métiers du Bien-Être, mais vous ne savez pas quelle formation choisir... Pour vous aider à faire votre choix, voici quelques éléments :

**1. Vous souhaitez changer de métier, vous reconvertir** : notre centre vous propose un choix de cursus afin de vous préparer professionnellement.

Praticien en Massages et Relaxation Bien-Être

- Formation axée sur les protocoles de massage, mais aussi les techniques de relaxation et la mise en place d'un projet professionnel en vue d'une installation

Accompagnement de la personne âgée et/ou handicapée par le toucher et la relaxation

- Acquérir un ensemble d'outils de massage et de relaxation pour s'occuper de personnes âgées et/ou handicapées

Les outils principaux du Naturopathe, Conseil en Hygiène de vie

- Formation complète, axée sur les protocoles de massage, les techniques de relaxation, les bilans naturopathiques et tout ce qui concerne l'hygiène de vie, sans oublier l'étude d'un projet professionnel en vue d'une installation

**2. Vous souhaitez vous former à une technique spécifique pour amener une corde de plus à votre métier existant, ou juste pour vous même:**

Notre centre vous propose des formations à la carte, à la journée ou à la semaine.

Vous souhaitez juste vous former pour en faire un complément de salaire:

- Toucher énergétique
- Alimentation bien-être
- Accompagnement en émotions
- Découverte des plantes
- Massage Ayurvédique
- Initiation aux outils de relaxation issus de la Sophrologie
- Massage Balinais , etc...

La liste des modules est disponible sur notre site (onglet formation à la carte)

Le nombre d'heures est donné à titre éducatif, et déterminé en fonction du nombre d'élèves

Si vous ne savez toujours pas, consultez nos programmes et appelez-nous, nous vous guiderons...

### 3. Nos différents cursus de formations et prérequis en synthèse :

**Prérequis** : aucun, nos formations sont ouvertes à toute personne désireuse d'apprendre.

**Accessibilité Personnes Handicapées** : toutes nos formations théoriques peuvent être accessibles aux personnes handicapées. Pour les formations pratiques (apprentissage massages), les possibilités sont à étudier en fonction du handicap. Pour toute demande d'information, nous contacter.

\* Formations longues :

FORMATION « LES OUTILS PRINCIPAUX DU NATUROPATHE, CONSEIL EN HYGIENE DE VIE » (400 H)

Tarif autofinancement : à partir de 3 200 € (facilités de paiement sur demande)

Frais Inscription : 150 €

FORMATION « PRATICIEN EN MASSAGE ET RELAXATION BIEN ETRE » (270 H)

Tarif autofinancement : à partir de 3 950 € (facilités de paiement sur demande)

Frais Inscription : 150 €

FORMATION « ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE AGEE ET/OU HANDICAPEE PAR LE TOUCHER ET LA RELAXATION » (150 H)

Tarif autofinancement : à partir de 1730 € (facilités de paiement sur demande)

Frais Inscription : 150 €

Le nombre d'heures est donné à titre éducatif, et déterminé en fonction du nombre d'élèves

FORMATION « TOUCHER ENERGETIQUE » (90 H)

Tarif autofinancement : à partir de 1 420 € (facilités de paiement sur demande)

Frais Inscription : 150 €

FORMATION « ACCOMPAGNEMENT A LA GESTION DES EMOTIONS » (60 H)

Tarif autofinancement : à partir de 540 € (facilités de paiement sur demande)

Frais Inscription : 50 €

\* **Modules de formation à la carte :**

Programmes disponibles sur [www.arnika-formation.fr](http://www.arnika-formation.fr)  
(Entre 6H et 18H)

Toutes les formations théoriques et pratiques sont potentiellement ouvertes aux personnes porteuses de handicap, informations sur demande.

**Introduction aux pratiques traditionnelles et au corps :**

- Découverte des bases de l'anatomie à des fins de bien-être
- Découverte des bases de la physiologie des systèmes respiratoire et digestif à des fins de bien-être

être

**Les massages :**

- Les bases du massage
- Massage Arnika
- Massage balinais Pijat
- Massage Californien
- Massage Chi Nei Tsang
- Réflexologie plantaire
- Massage crânien
- Massage ayurvédique
- Massage Amma
- Massage handicap et personnes âgées
- Massage femmes enceintes, bébés
- Les outils d'aide au massage : pierres chaudes, bol kansu, pochons, etc...

**La relaxation mentale:**

- Initiation aux outils de relaxation issus de la sophrologie

**Les plantes:**

- Découverte des plantes à des fins de bien-être
- Découverte des huiles essentielles à des fins de bien-être
- Découverte des Fleurs de Bach

**L'alimentation du bien-être**

**Introduction aux cures naturopathiques**

- La cure d'épuration ou de nettoyage
- La cure de revitalisation
- La cure de stabilisation
- La cure de régénération

### **Le bilan vitalité et les bilans subsidiaires, pour mettre le doigt sur les déséquilibres:**

- Le bilan vitalité : la morpho–physio–psycho analyse, pour définir les tempéraments
- Les bilans subsidiaires :
  - émotionnel, pour définir le rôle des émotions et leur impact sur le corps
  - stress, pour comprendre ses causes et ses conséquences

### **Théorie en Médecine Traditionnelle Chinoise**

- Fondamentaux de la médecine traditionnelle chinoise
- La saisonnalité en médecine traditionnelle chinoise
- Les méridiens
- Le diagnostic chinois, la diététique et la moxi bustion

### **Pratique des Massages en Médecine Traditionnelle Chinoise et Japonaise:**

- Tuina An Mo (Thérapie manuelle chinoise)
- Shiatsu (Thérapie manuelle japonaise)
- Réflexologie plantaire

### **Création d'activité :**

- Projeter une activité
- Oser se lancer
- Savoir se vendre

## **PLANNING DES COURS**

**Pour les cursus longs, 3 possibilités d'apprentissage s'offrent à vous, adaptés à vos besoins:**

- A distance sans regroupement,
- A distance avec regroupements,
- En groupe.

**Pour les modules, nos formations sont proposées:**

- A distance
- En individuel avec professeur particulier sur Toulouse et ses environs

# 4. Programme détaillé des formations :

## PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION AUX OUTILS PRINSIPAUX DU NATUROPATHE, CONSEIL EN HYGIENE DE VIE :

(Cours sur « les bases de l'Anatomie », non fait en présentiel, envoyé par mail avant la formation)

### **Les principes fondamentaux :**

- Les principes fondamentaux de naturopathie

### **Introduction aux cures de naturopathie :**

- La cure d'épuration ou de nettoyage
- La cure de revitalisation
- La cure de stabilisation
- La cure de régénération

### **Les bases de l'anatomie et de la physiologie à des fins de bien-être :**

- Bases d'anatomie à des fins de bien-être
- Découverte des bases de physiologie respiratoire et digestive à des fins de bien-être

Ces cours sont dispensés sur un équivalent de 30H, ce qui représente uniquement un socle de connaissance pour la bonne pratique de la Naturopathie.

### **Les bilans :**

- Le bilan vitalité : la morpho-physio-psycho analyse, pour définir les tempéraments
- Le bilan « mieux se comprendre »

### **Les outils de rééquilibrage en naturopathie :**

#### **\* l'eau (uniquement pour les cours avec regroupement)**

#### **\* La relaxation mentale :**

- Le stress et les émotions

#### **- Initiation aux outils de relaxation**

#### **\* Les massages doux :**

- Le toucher apaisant
- Le massage de la personne âgée et/ou handicapée en fauteuil roulant

#### **\* Les plantes :**

- Initiation aux plantes à des fins de bien-être
- Initiation aux huiles essentielles à des fins de bien-être
- Découverte des Fleurs de Bach

#### **\* L'alimentation bien-être**

#### **\* Les principes de la médecine traditionnelle asiatique et massages associés :**

- Les principes généraux de la MTC
- Massage Chi Nei Tsang
- Réflexologie plantaire
- Protocole AMMA (sur certaines sessions)

#### **\* Les principes de la médecine ayurvédique :**

- Le protocole de massage Ayurvédique

### **La création d'activité :**

- Créer son activité
- Oser se lancer
- Savoir se vendre

**Les mises en situation (lorsque la situation sanitaire le permet):**

– Mise en situation lors de journées spéciales, en maison de retraite, en institut pour handicapés moteurs ou mentaux, à l'école pour des journées tout public

**Les rapports d'expérience (en plus des heures de formation) facultatifs mais fortement conseillés :**

– 30 H de pratique individuelle (minimum) avec une personne extérieure à la formation pour la mise en place des outils enseignés (rapport d'expérience à rendre)

– 30 H de travail personnel (minimum) sur un rapport présentant le marché et le projet professionnel du stagiaire (rapport d'expérience à rendre)

**Les stages :**

**Facultatifs mais conseillés, quand cela est possible, auprès d'un professionnel de naturopathie, un magasin bio ou un centre de remise en forme (temps estimé : 120 H)**

Le programme peut varier légèrement en fonction de la disponibilité des formateurs, certains cours pouvant être remplacés aux profits d'autres, sans pour autant remettre en question les compétences demandées au stagiaire à la fin de sa formation

## PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION PRATICIEN EN MASSAGE ET RELAXATION BIEN-ETRE :

((Cours sur « les bases de l'Anatomie », envoyé par mail avant la formation))

Accueil

\* **La relaxation :**

- Bilan émotionnel pour le stagiaire
- Stress et troubles anxieux
- Découverte des principes de relaxation

\* **Les massages aux huiles :**

- Les bases du massage
- Arnika
- Ayurvédique
- Personne en fauteuil roulant
- Californien
- Balinais
- Drainant
- Bébé
- Femme Enceinte
- Découverte des points de réflexologie plantaire

\* **Les massages issus de l'Asie :**

- Les fondamentaux de la médecine traditionnelle chinoise
- Les méridiens
- Massage Chi Nei Tsang ou TUI NA selon les sessions
- Réflexologie plantaire
- Amma

\* **La relaxation par les plantes :**

- Découverte des Fleurs de Bach

\* **Création d'activité :**

- Projeter une activité
- Oser se lancer
- Savoir se vendre

Le rapport d'installation (en plus des heures de formation) pour les stagiaires non installés :

Rapport présentant le marché et le projet professionnel du stagiaire (Temps estimé : entre 10 et 30H)

Les stages :

Facultatifs mais conseillés, quand cela est possible, auprès d'un professionnel du massage ou d'un SPA (temps estimé : 120 H)

Le programme peut varier légèrement en fonction de la disponibilité des formateurs, certains cours pouvant être remplacés aux profits d'autres, sans pour autant remettre en question les compétences demandées au stagiaire à la fin de sa formation

**PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION**  
**ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE AGEE ET/OU HANDICAPEE PAR LE TOUCHER ET LA**  
**RELAXATION** :

(Cours sur « les bases de l'Anatomie », non fait en présentiel, envoyé par mail avant la formation)

**Accueil**

\* **La relaxation** :

- Bilan émotionnel pour le stagiaire
- Stress et troubles anxieux
- Découverte des principes de relaxation

\* **Les massages** :

- Protocole de massage de la personne en fauteuil roulant
- Découverte des points de réflexologie plantaire

\* **La relaxation par les plantes** :

- Découverte des Fleurs de Bach
- Découverte des huiles essentielles en olfaction

\* **Création d'activité** :

- Projeter une activité
- Oser se lancer
- Savoir se vendre

**Les mises en situation** (Uniquement pour les groupes, lorsque la situation sanitaire le permet) :

- Mise en situation lors de journées spéciales, en maison de retraite, en institut pour handicapés moteurs ou mentaux, à l'école pour des journées tout public

Le programme peut varier légèrement en fonction de la disponibilité des formateurs, certains cours pouvant être remplacés aux profits d'autres, sans pour autant remettre en question les compétences demandées au stagiaire à la fin de sa formation.

**PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION**  
**TOUCHER ENERGETIQUE :**

**Accueil**

**\* Les principes de la médecine traditionnelle asiatique et massages associés :**

- Les principes généraux de la médecine traditionnelle asiatique
- Les méridiens
- Massage Chi Nei Tsang
- Massage TUI NA
- Réflexologie plantaire
- Massage Amma

**En option :**

- Création d'activité :
- Projeter une activité
- Oser se lancer
- Savoir se vendre

Le programme peut varier légèrement en fonction de la disponibilité des formateurs, certains cours pouvant être remplacés aux profits d'autres, sans pour autant remettre en question les compétences demandées au stagiaire à la fin de sa formation.



**PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION**  
**ACCOMPAGNEMENT A LA GESTION DES EMOTIONS PAR LE MASSAGE ET LA RELAXATION :**

\* **Les bilans :**

- Le bilan « mieux se comprendre », pour définir le rôle des émotions et leur impact sur le corps
- Disfonctionnement du mental et stress

\* **La relaxation :**

- Découverte des principes de relaxation

\* **Le massage :**

- Les bases du massage bien-être

\* **Les plantes :**

- Découverte des Fleurs de Bach, les fleurs des émotions

**En option :**

**Création d'activité :**

- Projeter une activité
- Oser se lancer
- Savoir se vendre

Le programme peut varier légèrement en fonction de la disponibilité des formateurs, certains cours pouvant être remplacés aux profits d'autres, sans pour autant remettre en question les compétences demandées au stagiaire à la fin de sa formation

**PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION**  
**ALIMENTATION BIEN-ETRE:**

**Accueil**

\* **L'alimentation bien-être « Que ton aliment soit ton premier remède » (Hippocrate)**

**La digestion et ses principes**

- Physiologie digestive
- Alimentation biologique et crue
- Équilibre acido-basique
- Temps de digestion et temps de repos digestifs
- Les combinaisons alimentaires
- Faux aliments et intoxication

**Conditions de vie, environnement et tempéraments**

- Sédentarité
- Climat
- Stress négatif
- Tempéraments

**Conséquences et ajustement alimentaire**

- Soutien en phytothérapie
- Conseils
- Tableau récapitulatif

Le programme peut varier légèrement en fonction de la disponibilité des formateurs, certains cours pouvant être remplacés aux profits d'autres, sans pour autant remettre en question les compétences demandées au stagiaire à la fin de sa formation

## **PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION** **DECOUVERTE DES PLANTES :**

### **Accueil**

#### **\* Les plantes :**

- Découverte des plantes à des fins de bien-être
- Découverte des huiles essentielles à des fins de bien-être

Le programme peut varier légèrement en fonction de la disponibilité des formateurs, certains cours pouvant être remplacés aux profits d'autres, sans pour autant remettre en question les compétences demandées au stagiaire à la fin de sa formation

## **PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION** **BASES DE LA REFLEXOLOGIE PLANTAIRE :**

### **Accueil**

#### **Le protocole:**

- Comprendre la réflexologie
- Vocabulaire et prérequis
- Techniques de Massage

#### **Mise en pratique du protocole:**

- Mise en pratique du protocole

## 5. Modalités et délais d'accès

L'accès à nos formations peut être initié par un employeur, un salarié, un particulier, ou à la demande d'un organisme financeur (Pôle Emploi ou autre) ...

Pour chaque demande d'inscription nous effectuons un entretien téléphonique avec la personne intéressée, afin de nous assurer de ses motivations, de la fiabilité du projet, et de l'adéquation de la formation avec le projet en question. Nous nous intéressons à ses contraintes, qu'elles soient d'ordre financières (financement de la formation) pratiques (dates et lieu de la formation, déplacements, hébergements, etc...) ou liées à un handicap (physique ou mental)

Pour ce qui est du financement, nos formations n'étant pas reconnues au RNCP, nous ne prenons pas le CPF. Notre agrément QUALIOPF nous permet de recevoir des financements de divers organismes financeurs. Pour les personnes en autofinancement, nous proposons des solutions adaptées en fonction de votre budget.

Lors de cet entretien, les modalités de déroulement et de sanction de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc..., sont précisés.

Pour vos demandes de formation, contactez-nous par téléphone au +33 (0) 9 70 82 12 12 ou par courriel : [ecolearnika@gmail.com](mailto:ecolearnika@gmail.com).

Nous nous engageons à répondre à votre demande dans un délai entre 2H et 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins (pour les formations en individuel).

Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences à acquérir et les sources de financement possibles.

Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du formateur et du stagiaire, le délai pour la mise en place de la formation varie de 15 jours à 2 mois.

## 6. Informations pratiques

### **CONTACT :**

Responsable formation : Nathalie Parayre

**Tel :** +33 (0) 9 70 82 12 12

**Mail :** [ecolearnika@gmail.com](mailto:ecolearnika@gmail.com)

**Horaires d'ouvertures :** Lundi / Vendredi : 9H/19H, Samedi : 9H/13H

**Horaires des cours :** 9H/12H, 13H/16H

### **ADRESSES :**

#### **Siège :**

107 Chemin de la Palanque

31140 LAUNAGUET

#### **Bureau de Toulouse**

37 Rue de la Dalbade

31000 TOULOUSE

#### **Salle de cours (lieu des cours)**

Le siège social se situe au 107 Chemin de la Palanque, 31140 LAUNAGUET, et les formations se déroulent dans des salles prévues à cet effet, sur Toulouse ou sa région. Certaines formations peuvent se faire directement chez le stagiaire ou dans tous lieux prévus par l'intervenant.

#### **Accessibilité aux personnes en situation de Handicap :**

Le centre de formation est en mesure de recevoir des personnes en situation de handicap. Nous disposons de salles adaptées au sein de locaux aux normes ERP (Établissement Recevant du Public), et nous veillons au respect des conditions d'accueil.

Le centre est partenaire de l'Association Française des Sclérosés en Plaque et organise régulièrement des regroupements pour des personnes en situation de handicap. Si vous êtes porteur d'un handicap, contactez-nous, nous réfléchirons ensemble à une solution adaptée pour satisfaire votre demande.

Pour certaines formations, nos professeurs se déplacent à domicile pour assurer leur formation.

Référent handicap : Nathalie Parayre

Tel : +33 (0) 9 70 82 12 12

Mail : [ecolearnika@gmail.com](mailto:ecolearnika@gmail.com)

#### **Horaires des formations dans les locaux du centre**

Pour les formations en centre, les cours ont lieu de 9 h à 16 h, avec une pause pour le déjeuner. Certains cours pourront nécessiter des horaires différents. Les élèves en seront prévenus à l'avance. En cas d'absence d'un professeur, les cours seront reportés à une date ultérieure, en fonction de ses disponibilités.

### METHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Pour favoriser l'apprentissage et atteindre son objectif pédagogique, le centre favorise les groupes de taille raisonnable, avec le support d'outils pédagogiques ou sans.

Les intervenants déterminent un chemin pédagogique : ils font la démonstration, la font expérimenter et la font reformuler par le stagiaire pour évaluer le degré de compréhension.

Les intervenants sont tous expérimentés et disposent de plusieurs méthodes :

- expositive : certains cours se construisent autour d'un contenu structuré et l'intervenant transmet ses connaissances sous forme d'exposé théorique ;
- démonstrative: cette méthode suit l'enchaînement suivant : montrer (démonstration), faire faire (expérimentation) et faire dire (reformulation). Cette méthode est souvent utilisée sur les techniques de massage ;
- méthode expérientielle : de nombreuses disciplines ou savoirs ne peuvent s'enseigner mais s'apprennent en faisant avec des personnes qui savent faire comme par exemple, la médecine ou l'art. L'enseignant incite à la formalisation du savoir-faire par l'étudiant qui est le vrai producteur du savoir qu'il partage et réélabore avec d'autres.

Outils mis à disposition au sein du centre :

- tables de massage, tapis shiatsu
- petit matériel pour les massages (pierres chaudes, bol kansu, ventouses, etc)
- cours sous format électronique
- supports numériques sur certains cours

## LES INTERVENANTS \*

### **ROUSSEAU MAELISS**

PRATICIENNE DE BIEN-ETRE

DOMAINES D'INTERVENTION : MASSAGES

### **SCACCIA CAROLINE**

PRATICIENNE DE BIEN-ETRE

DOMAINE D'INTERVENTION : CHI NEI TSANG

### **ARNOUIL MAUD**

NATUROPATHE — PHYTOTHERAPEUTE

DOMAINES D'INTERVENTION : PHYTOTHERAPIE — GEMMOTHERAPIE

### **LEBRUN MARIE-CHRISTINE**

NATUROPATHE — REFLEXOLOGUE — AROMATHERAPEUTE

DOMAINE D'INTERVENTION : AROMATHERAPIE

### **JAY CELIA**

NATUROPATHE — NUTRITHERAPEUTE — ANCIEN EDUCATEUR SPORTIF

DOMAINES D'INTERVENTION : ALIMENTATION SANTE — BILAN VITALITE — NATUROPATHIE EN GENERAL

### **CHRISTINE MONTAUDIE**

DIETETICIENNE – CONSEILLERE FLEURS DE BACH AGREEE PAR LE CENTRE BACH (GB)

DOMAINE D'INTERVENTION : FLEURS DE BACH

### **BARRALY LUCIE**

SOPHROLOGUE – EDUCATEUR SPORTIF

DOMAINE D'INTERVENTION : DECOUVERTE DE LA SOPHROLOGIE

### **PARAYRE NATHALIE**

REFERENTE ADMINISTRATIVE — SUIVI DES FORMATEURS ET DES ELEVES

PRATICIENNE EN SOPHROLOGIE ET HYPNOSE — INTERVENANTE EN SOPHROLOGIE, MASSAGES ET BILANS

· \* Cette liste n'est ni contractuelle ni exhaustive, la société NP Conseil et Formation se réservant le droit de modifier ou d'ajouter des professeurs ou des intervenants en fonction des compétences et des disponibilités de chacun.

· La CV thèque des intervenants, accessible sur le site internet : [www.arnika-formation.com](http://www.arnika-formation.com)

## IFINANCEMENT

### **Dispositions financières:**

Le prix de l'action de formation est annoncé hors frais de dossier et net de taxe.

A compter de la date de signature du contrat, le stagiaire dispose d'un délai de quatorze (14) jours pour se rétracter. Le point de départ du délai étant le jour de la signature du contrat par les parties.

Le stagiaire souhaitant se rétracter en informe l'organisme de formation par un formulaire de rétractation joint au contrat ou sur courrier libre. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Compte tenu de cette faculté, aucune somme ne sera exigée du stagiaire avant l'expiration du délai de rétractation sus visé.

Au terme du délai de rétractation susvisé, le stagiaire s'engage à effectuer un premier versement d'un montant équivalent à 30 % du montant de la formation à titre d'acompte sur le prix de l'action de formation convenue (frais de dossier inclus).

Le paiement du solde à la charge du stagiaire, est effectué de la façon suivante :

- **Formations longues** : étalement de la somme restante sur le temps de formation.
- **Formations courtes (moins de 24 H)**: restant dû le 1er jour de la formation

A défaut de paiement aux échéances susvisées, la société NP Conseil et formation est en droit de réclamer le paiement d'intérêts de retard calculés sur la base de trois fois le taux légal. Lorsque la société NP Conseil et formation doit facturer ces intérêts, elle est également en droit de facturer une pénalité de retard égale à 15 % du montant impayé pour couvrir les frais de recouvrement de cette somme.

Tout contrat signé est dû.

## PROCEDURE DE VALIDATION DES COMPETENCES POUR LES FORMATIONS

A la suite de chaque formation, le stagiaire se verra remettre une **Attestation de Formation.**

### **Formation aux outils principaux du Naturopathe, Conseil en Hygiène de Vie :**

#### **Évaluations informelles :**

Des tests de connaissance sont faits par les professeurs, de façon informelle, tout au long du cursus.

A la fin de chaque cours, les intervenants ont la possibilité d'interroger les élèves, de façon informelle, sur les thèmes qu'ils viennent d'aborder. Ces évaluations informelles peuvent prendre la forme de mise en situation, de quiz, de pratiques, etc...

#### **Évaluations formelles :**

A la fin du cursus, le stagiaire est soumis à deux épreuves :

- Examen sous forme de questions réponses, étude de cas, et/ou QCM.
- Mise en situation
- Rapport d'expérience professionnel réalisé sur un « client type »
- Rapport d'expérience sur le marché du bien-être avec étude de marché si volonté d'installation

A Pour recevoir le diplôme, le stagiaire doit :

- Avoir suivi la totalité de la formation
- Avoir validé sa mise en situation et son examen
- Avoir réalisé et remis son ou ses rapports
- Avoir réglé la totalité des frais de formation

En cas de non réussite, le stagiaire peut repasser les épreuves jusqu'à réussite, sur une durée d'un an. Le coût de ce rattrapage est de 50€ par passage (pratique et théorie).

## **Formations Praticien en Massages et Relaxation Bien-Être**

### **Évaluations informelles :**

Des tests de connaissance sont faits par les professeurs, de façon informelle, tout au long du cursus.

A la fin de chaque cours, les intervenants ont la possibilité d'interroger les élèves, de façon informelle, sur les thèmes qu'ils viennent d'aborder. Ces évaluations informelles peuvent prendre la forme de mise en situation, de quiz, de pratiques, etc...

### **Évaluations formelles :**

A la fin du cursus, le stagiaire est soumis à deux épreuves :

- Pratique d'un massage relaxant sur un professeur.
- Rapport d'expérience professionnel réalisé sur un « cobaye »

Pour recevoir le diplôme, le stagiaire doit :

- Avoir suivi la totalité de la formation
- Valider la pratique du massage (à savoir obtenir l'appréciation « acquis » ou « en cours d'acquisition »)
- Avoir réalisé son rapport en identifiant les différents massages effectués et les résultats sur le client type

En cas de non réussite, le stagiaire peut repasser les deux épreuves jusqu'à réussite, sur une durée d'un an. Le coût de ce rattrapage est de 100€ par passage (pratique et théorie).

Avoir réglé la totalité des frais de formation

## **Accompagnement à la gestion des Émotion, Toucher énergétique, Accompagnement de la Personne âgée et/ou Handicapée par le toucher et la relaxation :**

### **Évaluations informelles :**

Des tests de connaissance sont faits par les professeurs, de façon informelle, tout au long du cursus.

A la fin de chaque cours, les intervenants ont la possibilité d'interroger les élèves, de façon informelle, sur les thèmes qu'ils viennent d'aborder. Ces évaluations informelles peuvent prendre la forme de mise en situation, de quiz, de pratiques, etc...

### **Évaluation formelle :**

A la fin du cursus, le stagiaire est soumis à une :

- Mise en situation avec un professeur

Pour recevoir le diplôme, le stagiaire doit avoir suivi la totalité de la formation, réglé la totalité des frais de formation et validé la mise en situation (à savoir obtenir l'appréciation « acquis » ou « en cours d'acquisition »)

En cas de non réussite, le stagiaire peut repasser les deux épreuves jusqu'à réussite, sur une durée d'un an. Le coût de ce rattrapage est de 100€ par passage (pratique et théorie).

## Formation dont la durée est inférieure à 60H (exceptée Coach en émotions) :

### Évaluation formelle :

Pour les cours théoriques : test de connaissance

Pour recevoir son attestation de formation, le stagiaire doit avoir suivi la totalité de la formation et obtenir une note supérieure à 10/20 au test.

**Pour les cours de massage :** pratique de la technique apprise devant un professeur ou mise en situation.

Pour recevoir son attestation, le stagiaire doit avoir suivi la totalité de la formation, avoir réglé la totalité des frais de formation et obtenir l'appréciation « acquis » ou « en cours d'acquisition » à la pratique du protocole ou à la mise en situation devant le professeur.

En cas de non réussite, le stagiaire peut repasser les deux épreuves jusqu'à réussite, sur une durée d'un an. Le coût de ce rattrapage est de 100€ par passage (pratique et théorie).

## Indicateurs de résultat pour nos dernières formations :



## Indicateurs d'appréciation des formations

DOCUMENT MIS A JOUR LE 15/11/2022

	NOMBRE DE STAGIAIRES	DONT STAGIAIRES PORTEURS D'UN HANDICAP	TAUX DE SATISFACTION STAGIAIRE: STAGIAIRE AYANT COCHE LA CASE "SATISFAISANT" ET "TRES SATISFAISANT"	TAUX D'ABANDON	TAUX D'ABANDON STAGIAIRES PORTEURS DE HANDICAP	CAUSES ABANDONS	TX RETOUR ENQUÊTES	TAUX D'INTERUPTION EN COURS DE FORMATION	TAUX ESTIMÉ D'UTILITÉ LA FORMATION DANS PRATIQUE PROFESSIONNELLE DU STAGIAIRE
2014	14	1	97%	0%	0%		100%		0%
2015	29		95%	0%			100%		0%
2016	30		85%	0%			90%	3% Problèmes familiaux	
2017	22		95%	0%			50%		0%
2018	26		90%	0%			23%		0%
2019	29		92%	0%					0%
2020	33		90%	3%		COVID 19	45%		0%
2021	38	1	94%	0%	0%		61%		0%
2022									

NP CONSEIL ET FORMATION - 107 chemin de la Palanque, 31 140 Launaguet

Sir e t : 801 811 753 00012

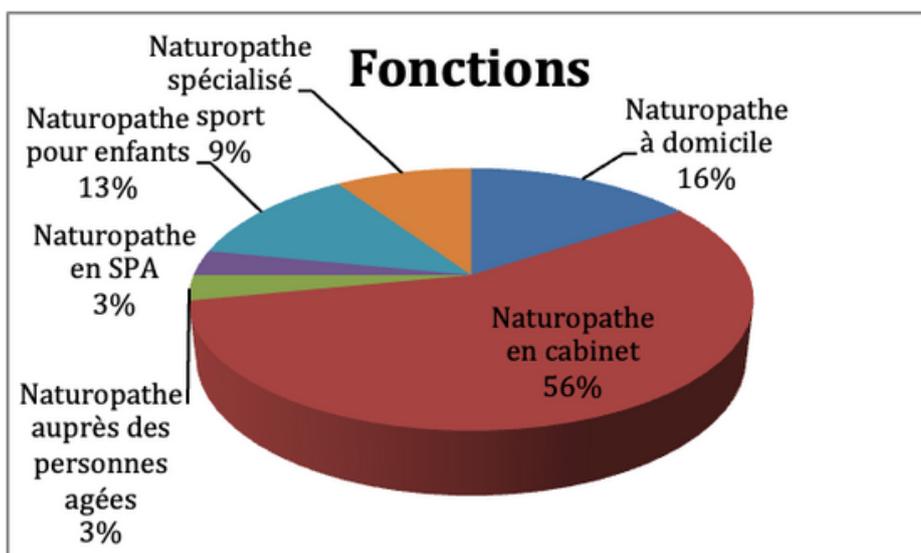
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 73 31 07366 31 auprès du préfet de la région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

ecolearnika@gmail.com

T : +3 3 (0) 9 70 82 12 12

M : +3 3 (0) 6 14 48 88 98



# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## NP CONSEIL ET FORMATION

L'accueil commercial téléphonique au +3 3 ( 0 ) 9 70 82 12 12 permet d'obtenir, du lundi au samedi, des informations sur nos offres de formation et leurs conditions de réalisation et de réserver une place sur une formation. En raison du grand nombre d'appels, la messagerie transmettra votre demande et un rappel sera automatiquement programmé dans les plus brefs délais.

### ■ Désignation :

NP CONSEIL ET FORMATION est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans les métiers du bien-être et des médecines douces. Son siège social est fixé au 107 Chemin de la Palanque – 31140 LAUNAGUET.

NP CONSEIL ET FORMATION conçoit, élabore et dispense des formations continues sur Toulouse et sur l'ensemble du territoire français (pour les formations inter et intra-entreprises).

### ■ Définitions :

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de NP CONSEIL ET FORMATION.
- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- formations interentreprises : les formations inscrites au catalogue de NP CONSEIL ET FORMATION et qui regroupent des stagiaires issues de différentes structures.
- formations intra-entreprises : les formations conçues sur mesure par NP CONSEIL ET FORMATION pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCA : les organismes paritaires collecteurs agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.
- Formations continues qualifiantes : formations longues donnant accès à la validation d'un ensemble de compétences.
- Formations à la carte : modules de formations pris au sein du catalogue de formation.
- Catalogue de formation : ensemble des offres et tarifs détaillées

### ■ Objet :

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par NP CONSEIL ET FORMATION pour le compte d'un Client. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du Client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du Client.

### ■ Conditions financières, règlements et modalités de paiement:

Le prix par participant indiqué sur chaque fiche de formation du catalogue est 'net de taxe'. Il n'inclut ni le coût des repas, ni celui de l'hébergement. Les tarifs de nos formations sont directement accessibles sur notre site internet [www.arnika-formation.com](http://www.arnika-formation.com), ou sur notre catalogue.

## A- Formations :

### 1. Dans le cas où la formation est prise en charge (totalemment ou partiellemment) par un organisme tiers : Fonds d'assurance formation, AFDAS, FONGECIF, Pôle Emploi, AGEFIPH, etc. :

- Il incombe au client de fournir à NP CONSEIL ET FORMATION le dossier de financement de l'organisme tiers. NP CONSEIL ET FORMATION s'engage à le compléter et à le retourner au participant dans les plus brefs délais.
- L'inscription du participant ne sera considérée comme validée qu'à réception de la réponse positive de l'organisme financeur et dans la limite des places disponibles.
- Si la prise en charge par l'organisme financeur n'est que partielle, le participant doit régler le montant restant à sa charge le premier jour de sa formation, par un chèque libellé à l'ordre de NP CONSEIL ET FORMATION.
- Une facture lui sera envoyée dans les meilleurs délais.
- Une convocation individuelle (indiquant la date et le lieu d'accueil du début de formation) ainsi que les moyens d'accès au centre de formation lui seront adressés personnellemment au minimum deux semaines avant le début de la formation.

## **2. Dans le cas où la formation est prise en charge par le client**

– À réception du formulaire de demande d'inscription (par mail ou par courrier), une confirmation de la prise en compte de la demande sera adressée par mail au client. Il sera alors envoyé au client une proposition de contrat de formation professionnelle.

– S'il souhaite continuer le processus de son inscription, le client doit retourner à NP CONSEIL ET FORMATION le contrat signé par retour de courrier ou de mail. Après la signature des deux parties, le client dispose d'un délai de rétractation de quatorze (14) jours.

– Une fois ce délai de rétractation terminé, le client fait parvenir à NP CONSEIL ET FORMATION un chèque ou un virement libellé à l'ordre de NP CONSEIL ET FORMATION correspondant à 30 % du montant de la formation (frais d'inscription compris). Une fois ce règlement reçu, NP CONSEIL ET FORMATION est en mesure de démarrer la formation de l'apprenant.

– Le solde du montant de la formation devra être réglé conformément à l'échéancier défini dans le contrat. En cas de parcours long, des facturations intermédiaires peuvent être faites. A la fin de la formation, une facture sera envoyée dans les meilleurs délais. Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demi le taux d'intérêt légal. NP CONSEIL ET FORMATION aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à NP CONSEIL ET FORMATION.

Pour les formations en présentiel, il devra faire parvenir à NP CONSEIL ET FORMATION au moins 5 jours ouvrés avant le premier jour de formation, les éléments attestant de sa protection sociale et de sa couverture pour les risques accident du travail /maladie professionnelle. Si le participant n'est pas couvert, il est de sa responsabilité d'adhérer, à ses frais, pour la durée de la formation, à une assurance volontaire individuelle auprès de la CPAM du lieu de son résidence.

Une convocation individuelle (indiquant la date et le lieu d'accueil du début de formation) ainsi que les moyens d'accès au centre de formation lui seront adressés personnellement au minimum deux semaines avant le début de la formation.

## **3. Dans le cas où la formation est prise en charge par l'employeur :**

– À réception du formulaire de demande d'inscription (par mail ou par courrier), une confirmation de la prise en compte de la demande lui sera adressée sous quatorze (14) jours par mail ou par courrier, et un devis sera transmis à l'employeur.

– L'employeur doit confirmer la demande d'inscription par courrier ou par mail au moyen d'un bon de commande et/ou de la signature du devis.

– Une convention de formation professionnelle sera transmise à l'employeur. Cette convention signée des deux parties validera l'inscription.

– En cas de prise en charge de tout ou partie du montant de la formation par un organisme tiers, l'employeur s'engage à en informer NP CONSEIL ET FORMATION et à effectuer toutes les démarches nécessaires auprès de l'organisme concerné avant le début de la formation.

– Si la prise en charge par un organisme tiers n'est que partielle, le solde est à la charge de l'employeur.

– Si l'employeur n'a pas fourni la preuve de la prise en charge par un organisme tiers dans un délai de 30 jours à compter du début de la formation, la facture sera établie au nom de l'employeur.

– Pour les formations en présentiel, une convocation individuelle (indiquant la date et le lieu d'accueil du début de formation) ainsi que les moyens d'accès au centre de formation seront adressés à l'employeur au minimum deux semaines avant le début de la formation.

## **B- Formations intra-entreprises :**

Une proposition commerciale et financière sera préalablement établie par NP CONSEIL ET FORMATION. Un acompte de 30 % sera versé par le Client sept (7) jours après la signature de la commande.

Le complément est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des formations.

En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, NP CONSEIL ET FORMATION se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir.

## **C- Formations inter-entreprises :**

L'acceptation de NP CONSEIL ET FORMATION étant conditionnée par le règlement intégral de la facture, NP CONSEIL ET FORMATION se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client, tant que les frais d'inscription n'auront pas été couverts dans les conditions prévues ci-dessous.

Les factures sont émises en fin de la formation.

Les repas ne sont pas compris dans le prix des formations.

NP CONSEIL ET FORMATION se réserve la possibilité d'ajourner une session de formation et ce sans indemnités, au plus tard une semaine avant la date prévue, pour des raisons pédagogiques.

NP CONSEIL ET FORMATION offre au Client la possibilité de remplacer un participant sans facturation supplémentaire jusqu'à l'ouverture de la session de formation concernée. Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit.

### **Dédit et remplacement d'un participant :**

En cas de dédit signifié par le Client à NP CONSEIL ET FORMATION au moins 7 jours avant le démarrage de la formation, NP CONSEIL ET FORMATION offre au Client la possibilité :

- de repousser l'inscription du Stagiaire à une formation ultérieure, dûment programmée au catalogue de NP CONSEIL ET FORMATION et après accord éventuel de l'OPCA,
- de remplacer le Stagiaire empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel de l'OPCA. Cette dernière possibilité ne peut s'appliquer aux personnes intermittentes du spectacle.

### **■ Annulation, absence ou interruption d'une formation :**

À compter de la date de signature de son contrat de formation par les deux parties, le stagiaire a un délai de quatorze (14) jours pour se rétracter. Le stagiaire souhaitant se rétracter en informe l'organisme de formation par un formulaire de rétractation joint en annexe ou sur courrier libre. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Passée la période de rétractation, le Stagiaire déclare prendre acte que la signature du présent contrat le lie de manière irrévocable et qu'il s'engage de ce fait à assumer le paiement de l'intégralité de la formation, y compris en cas d'interruption du stage à l'initiative du Stagiaire.

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par NP CONSEIL ET FORMATION. En cas d'abandon en cours de formation pour un cas de force majeure dûment reconnu par la jurisprudence en vigueur (tels que les cataclysmes naturels, la guerre, les épidémies, les actes de sabotage ou de terrorisme), seules les prestations réellement dispensées au participant seront dues au prorata du temps de formation accompli.

Toute formation commencée et interrompue sur décision de NP CONSEIL ET FORMATION suite à une procédure disciplinaire engagée à l'encontre d'un participant sera due dans son intégralité.

Dans cette hypothèse, le Client s'engage à régler les sommes qui resteraient à sa charge directement à NP CONSEIL ET FORMATION.

D'autre part, en cas d'annulation de la formation par le Client, sans causes majeures, NP CONSEIL ET FORMATION se réserve le droit de facturer au Client des frais d'annulation calculés comme suit :

- si l'annulation intervient plus de 30 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation
- si l'annulation intervient entre 30 jours et 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 50 % du prix H.T. de la formation
- si l'annulation intervient moins de 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix H.T. de la formation

– Pour les formations inter-entreprises :

Pour toute annulation, moins de 10 jours ouvrables avant le début du stage, le montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

– Pour les formations intra-entreprises :

Pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 21 jours calendaires et au moins 8 jours calendaires avant la session de formation, 50 % du montant de la formation sera facturé par NP CONSEIL ET FORMATION à ce dernier.

Pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 8 jours calendaires avant la session de formation, 100 % du montant de la formation sera facturée par NP CONSEIL ET FORMATION à ce dernier.

### **■ Horaires et accueil :**

Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la formation et la convocation, la durée quotidienne des formations en présentiel est fixée à six heures.

Sauf indication contraire portée sur la convocation, les formations en présentiel se déroulent de 9 h à 13 h et de 14 h à 16 h avec une pause en milieu de chaque demi-journée.

Pour les formations qui se déroulent en région, les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la convocation.

### **■ Effectif et ajournement :**

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques.

Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les devis dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord », retournés à NP CONSEIL ET FORMATION ont valeur contractuelle. Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. NP CONSEIL ET FORMATION peut alors proposer au Stagiaire de participer à une nouvelle session ou de figurer sur une liste d'attente.

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, NP CONSEIL ET FORMATION se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard deux semaines avant la date prévue et ce, sans indemnités.

### ■ Devis et attestation pour les entreprises :

Pour chaque action de formation prise en charge par une entreprise, un devis est adressé en trois exemplaires par NP CONSEIL ET FORMATION au Client. Deux exemplaires dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord » doivent être retournés à NP CONSEIL ET FORMATION par tout moyen à la convenance du Client : courrier postal, télécopie, mail.

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre NP CONSEIL ET FORMATION, l'OPCA ou le Client.

A l'issue de la formation, NP CONSEIL ET FORMATION remet une attestation de formation au stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCA, NP CONSEIL ET FORMATION lui fait parvenir un exemplaire de cette attestation accompagné de la facture.

Une attestation de présence pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

### ■ Obligations et force majeure :

Dans le cadre de ses prestations de formation, NP CONSEIL ET FORMATION est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires.

NP CONSEIL ET FORMATION ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à NP CONSEIL ET FORMATION, les désastres naturels, les épidémies ou pandémies, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de NP CONSEIL ET FORMATION.

NP CONSEIL ET FORMATION se réserve le droit d'annuler ou de reporter les actions de formation au plus tard deux semaines avant le début de la formation sans que le participant et/ou l'entreprise puisse prétendre à un quelconque dédommagement.

- En cas de formation annulée le participant ou l'entreprise en sera avisé(e) par courrier ou par mail dans le respect de ces délais, et les sommes préalablement perçues seront alors entièrement remboursées.

### ■ Propriété intellectuelle et copyright :

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par NP CONSEIL ET FORMATION pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

A ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de NP CONSEIL ET FORMATION. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

### ■ Descriptif et programme des formations :

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

### ■ Dématérialisation des supports :

Dans le cadre d'un engagement de NP CONSEIL ET FORMATION pour l'environnement, les supports fournis pour les sessions de formation sont des supports dématérialisés.

### ■ Confidentialité et communication :

NP CONSEIL ET FORMATION, le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par NP CONSEIL ET FORMATION au Client.

NP CONSEIL ET FORMATION s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCA, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires.

Cependant, le Client accepte d'être cité par NP CONSEIL ET FORMATION comme client de ses formations. A cet effet, le Client autorise NP CONSEIL ET FORMATION à mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

■ **Protection et accès aux informations à caractère personnel :**

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

– des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de NP CONSEIL ET FORMATION.

– conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant.

En particulier, NP CONSEIL ET FORMATION conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

Enfin, NP CONSEIL ET FORMATION s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations, sauf accord du stagiaire, dument spécifié.

■ **Droit applicable et juridiction compétente :**

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et NP CONSEIL ET FORMATION à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, le Tribunal de Toulouse sera seul compétent pour régler le litige.

■ **Différents éventuels**

Toute modification à la présente convention ne pourra résulter que d'un document écrit signé par les Parties.

Pour toute réclamation ou demande de médiation, vous pouvez contacter :

– Nathalie Parayre, 06.14.48.88.98, 107 Chemin de la Palanque, 31140 Launaguet, [ecolearnika@gmail.com](mailto:ecolearnika@gmail.com)

– Ou saisir le Médiateur suivant auprès duquel NP CONSEIL ET FORMATION est inscrit : La CNPM Médiation et consommation, 09.83.24.74.88, 27 Avenue de la Libération, 42400 Saint Chamond

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, les tribunaux du ressort de la ville de Toulouse (31) seront seuls compétents pour régler le litige.

■ **Modèle de formulaire de rétractation (en annexe)**

Le stagiaire souhaitant se rétracter en informe l'organisme de formation par un formulaire de rétractation joint en annexe ou sur courrier libre. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

■ **Élection de domicile**

L'élection de domicile est faite par NP CONSEIL ET FORMATION à son siège social au 107 Chemin de la Palanque — 31140 LAUNAGUET.